

Attivazione del PasKey aziendaonline e accessi successivi (lato cliente)

Entro 48 ore dopo l'aggiornamento dei dati effettuato in PaschiInAzienda, l'utente amministratore riceve un SMS sul numero da lui indicato con cui viene informato che da quel momento per operare conti tramite internet corporate banking, **dovrà accedere al nuovo PasKey aziendaonline.**

L'accesso a PaschiInAzienda sarà comunque consentito fino alla data indicata sull'informativa presentata in occasione dell'aggiornamento dati, **ma in solo modalità informativa** per la consultazione degli archivi storici prodotti fino al giorno antecedente l'aggiornamento.

Sulla nuova piattaforma PasKey aziendaonline saranno trasferiti automaticamente:

- Movimenti di cc: ultimi 3 mesi (a far data dal giorno della migrazione)
- Rubriche anagrafiche clienti e fornitori (solo CBI)
- Deleghe F24
- Avvisi pagamenti in scadenza (solo se appoggiate su MPS)

ATTIVAZIONE DI PASKEY AZIENDAONLINE (una tantum)

Per operare sulla nuova piattaforma corporate, l'utente amministratore deve attivare la postazione PasKey aziendaonline:

In fase di login, dalla pagina di www.mps.it accede al link "PasKey aziendaonline **novita**" utilizzando le **nuove credenziali indicate** nella lettera cartacea inviategli dalla Banca qualche giorno prima.

Inserisce:

Codice Sia – Codice Utente – codice monouso,

Effettua una telefonata al numero verde **800-242-314** dal cellulare associato alla sua utenza e digitando il codice pin di 4 cifre proposto a video.

Successivamente, e solo per questa fase, è richiesta la creazione della password dispositiva da utilizzare sul PasKey aziendaonline associata all'amministratore per disporre o per funzioni amministrative (creare utenti secondari ecc)

Da questo momento Paskey aziendaonline è attivato e operativo.



Video Tutorial
Attivazione PasKey aziendaonline

ACCESSO A PASKEY AZIENDAONLINE (uso quotidiano)

Dopo avere effettuato l'attivazione i successivi accessi al PasKey aziendaonline prevedono il seguente iter

-dalla pagina di www.mps.it cliccare su "PasKey aziendaonline **novita**"

Inserire Codice Sia - Codice Utente - Effettuare la chiamata al numero verde **800-242-314** e digitare il codice proposto a video



Video Tutorial
Accesso dopo l'attivazione