

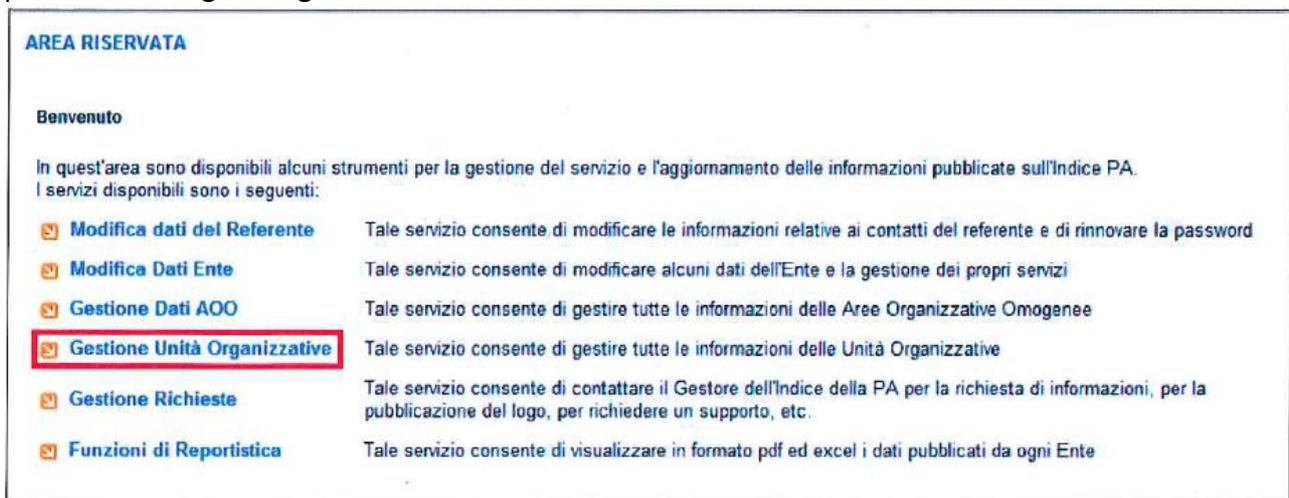


Fatturazione PA per Enti: inserimento dell'intermediario CBI (<ftp://109.70.121.17>) nel servizio di fatturazione elettronica su indicepa.gov.it

La presente guida permette agli Enti di inserire CBI (<ftp://109.70.121.17>) quale intermediario delle fatture del ciclo passivo dell'ente stesso sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it>).

STEP 1: Accedere al sito <http://www.indicepa.gov.it> e cliccare sul link  in alto a destra per inserire la propria username e password e accedere all'area riservata¹.

STEP 2: Cliccare sul link "Gestione Unità Organizzative" per accedere alle funzionalità che permettono di gestire gli uffici.



AREA RISERVATA

Benvenuto

In quest'area sono disponibili alcuni strumenti per la gestione del servizio e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sull'Indice PA. I servizi disponibili sono i seguenti:

 Modifica dati del Referente	Tale servizio consente di modificare le informazioni relative ai contatti del referente e di rinnovare la password
 Modifica Dati Ente	Tale servizio consente di modificare alcuni dati dell'Ente e la gestione dei propri servizi
 Gestione Dati AOO	Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Aree Organizzative Omogenee
 Gestione Unità Organizzative	Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Unità Organizzative
 Gestione Richieste	Tale servizio consente di contattare il Gestore dell'Indice della PA per la richiesta di informazioni, per la pubblicazione del logo, per richiedere un supporto, etc.
 Funzioni di Reportistica	Tale servizio consente di visualizzare in formato pdf ed excel i dati pubblicati da ogni Ente

STEP 3: Selezionare l'ufficio che si intende modificare per accedere al "Dettaglio Unità Organizzativa".



GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

Visualizza 10 Record/pagina Cerca:

CODICE UFFICIO	* NOME UFFICIO
agid_dir	Direzione
cod_prev	Ufficio Statistico
Uff_eFatturaPA	Uff_eFatturaPA

Record dal 1 al 3 di 3 Record

 **INDIETRO** **NUOVA UNITA' ORGANIZZATIVA** 

STEP 4: Nella schermata di dettaglio cliccare su "Gestione Servizi" in basso a destra

¹ Per informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare:

- FAQ - <http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-domande.php?#A1>
- Guida - <http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php>



GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

DETTAGLIO UNITA' ORGANIZZATIVA

Codice Ufficio [REDACTED]
Codice Univoco Ufficio XXXXXX
Nome Ufficio [REDACTED] 00
Area Organizzativa
Regione [REDACTED]
Provincia [REDACTED]
Comune [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Cap [REDACTED]
Telefono
Fax
Indirizzo e-mail [REDACTED]@pec.it pec cec-pac e-mail

DATI RESPONSABILE

Nome Responsabile [REDACTED]
Cognome Responsabile [REDACTED]
E-mail Responsabile [REDACTED]
Telefono Responsabile

Ufficio Padre

INDIETRO ELIMINA MODIFICA **GESTIONE SERVIZI**

STEP 5: Cliccare sul link “Servizio di Fatturazione Elettronica” per censire un nuovo servizio di fatturazione elettronica all’ufficio o modificarne uno già censito.

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

Scegli la tipologia di servizio per l'ufficio: Gestione Porto

Servizi Generici
 Servizio di Fatturazione Elettronica

INDIETRO

Se per l’ente non è già censito un servizio di fatturazione elettronica seguire lo STEP 6a per crearne uno nuovo.

STEP 6a: Compilare tutti i seguenti 5 campi editabili presenti nella schermata

- Nel campo “Canale Trasmissivo” selezionare “SDIFTP”
- Il campo “Telefono Responsabile” è un campo numerico editabile. Il campo deve contenere un solo numero di telefono, inserito senza spazi, senza trattini e senza il prefisso +39
- Nel campo “Indirizzi Email del Responsabile” è possibile inserire indirizzi e-mail delle seguenti tre tipologie: PEC, CEC-PAC, e-mail tradizionale. Accanto al campo mail c’è un pulsante “verifica”. La fase di verifica sul dato inserito è obbligatoria per l’acquisizione delle successive informazioni ed il loro salvataggio
- Nel campo “Intermediario” selezionare “SI”
- Nel campo “URI del Canale di Fatturazione” inserire “<ftp://109.70.121.17>”



- Cliccare su “Salva”.

Codice Univoco Ufficio

Nome del Servizio FATTURAZIONE

Canale Trasmissivo*

Data di avvio del Servizio* 31-03-2015

Codice Fiscale del Servizio di F.E.*
Prima del salvataggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza del codice fiscale all'Anagrafe Tributaria

Ultima Data di Validazione del C.F.

Telefono Responsabile*

E-mail Responsabile* pec cec-pac e-mail

Intermediario*

PEC del Servizio di Fatturazione* pec

URI del Canale di Fatturazione*

INDIETRO SALVA

I restanti campi non sono editabili o vengono già compilati dal sistema:

- Il campo “Codice Univoco” non è editabile
- Il campo “nome del Servizio” non è editabile e sempre valorizzato con “FATTURAZIONE”.
- Il campo “Data di avvio del Servizio” è pre-impostato con la data ufficiale di avvio del servizio di Fatturazione Elettronica prevista per la Tipologia Amministrazione dell’Ente di riferimento.
- Nel campo “Codice Fiscale del Servizio F.E.” il sistema di default propone il codice fiscale dell’ente in lavorazione, che l’utente può comunque cambiare. Deve qui essere indicato un codice fiscale di persona giuridica (11 caratteri numerici)
- Il campo “Ultima Data di Validazione del C.F.” non è editabile ed è sempre valorizzato con la data odierna
- Il campo “PEC del Servizio di Fatturazione” non va compilato

A questo punto l’intermediario CBI è stato correttamente inserito ed è possibile scollegarsi dal sito indicepa.gov.it.

Solo nel caso in cui sia già stato inserito un servizio di fatturazione elettronica per l’ente, seguire i seguenti passi per inserire le informazioni riguardanti l’intermediario CBI.

STEP 6b: Seguire i seguenti passaggi:

- Cliccare “Modifica” sul servizio di fatturazione elettronica già esistente
- Nel campo “Canale Trasmissivo” selezionare “SDIFTP”
- Nel campo “Intermediario” selezionare “SI”
- Nel campo “URI del Canale di Fatturazione” inserire “<ftp://109.70.121.17>”
- Cliccare su “Salva”.



**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472

Codice Univoco Ufficio	
Nome del Servizio	FATTIRAZIONF
Canale Trasmissivo*	
Data di avvio del Servizio*	31-03-2015
Codice Fiscale del Servizio di F.E.*	Prima del salvataggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza del codice fiscale all'Anagrafe Tributaria
Ultima Data di Validazione del C.F.	
Telefono Responsabile*	
E-mail Responsabile*	<input type="checkbox"/> pec <input type="checkbox"/> cec-pac <input type="checkbox"/> e-mail
Intermediario*	
PEC del Servizio di Fatturazione*	<input type="checkbox"/> pec
URI del Canale di Fatturazione*	

INDIETRO **SALVA**

Per ulteriori informazioni su questi passaggi è disponibile la guida [IndicePA_Area Riservata](http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php) (<http://www.indicepa.gov.it/documentale/n-documentazione.php>).

ATTENZIONE:

Dopo aver completato il censimento/aggiornamento sopra descritto, occorre informare Banca MPS (all'indirizzo email corporate.banking@mps.it) che può attivare il servizio.

L'avviso alla Banca è necessario per consentire la ricezione automatica delle fatture dal Servizio Di Interscambio.