Firma Digitale Corporate
Gestione Certificati

Versione 1.1

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
BANCA DAL 1472

1 Sommario 3
2 Richiesta del Certificato 4
2.1 Portale dei Servizi Actalis: richiesta del certificato 4
2.2 Actalis File Protector: richiesta del certificato 5
2.2.1 Avvio processo 9
3 Rinnovo del Certificato 14

1 Sommario

In questo manuale è descritta la procedura per richiedere o rinnovare un certificato di Firma Digitale.

Il rinnovo di un certificato può essere effettuato autonomamente dall'utente nei 30 giorni antecedenti la data di scadenza, non prima e non oltre.

2 Richiesta del Certificato

In questa sezione è descritta la procedura per richiedere un certificato di Firma Digitale.

E' possibile utilizzare due diverse modalità di richiesta:

- accedendo al Portale web dei Servizi Actalis
- avviando il programma: Actalis File Protector

2.1 Portale dei Servizi Actalis: richiesta del certificato

Inserire la smartcard nel relativo lettore e collegarlo al proprio PC.

Accedere al Portale dei Servizi Actalis al seguente indirizzo web: https://portal.actalis.it

Una volta collegati al Portale dei Servizi Actalis, è necessario autenticarsi tramite le credenziali CODICE FISCALE e CODICE RISERVATO PERSONALE (C.R.P.) che l'utente ha ricevuto in fase di identificazione da parte della Banca.

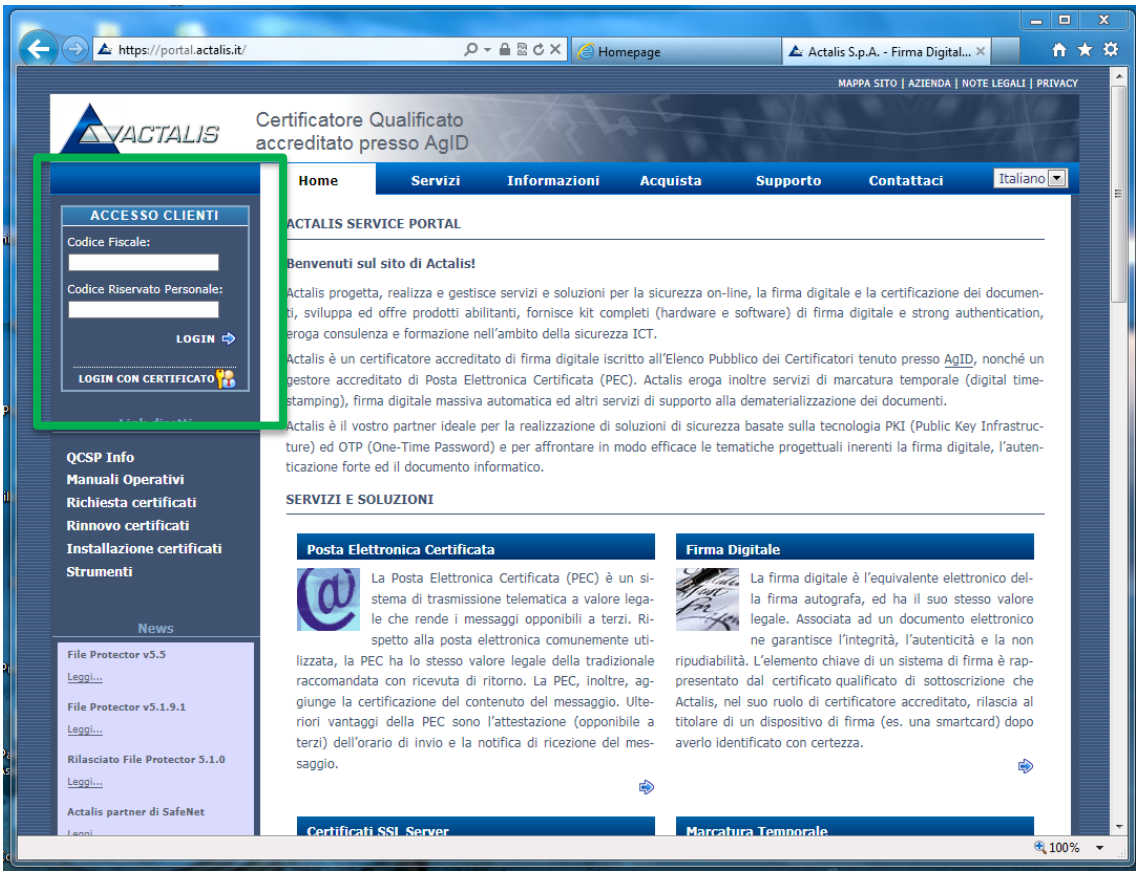


Figura 1 – LOGIN: inserimento Codice Fiscale e C.R.P.

Una volta inseriti i valori richiesti nell'area **ACCESSO CLIENTI**, cliccando sul bottone **LOGIN**, apparirà la pagina descritta nella figura seguente:

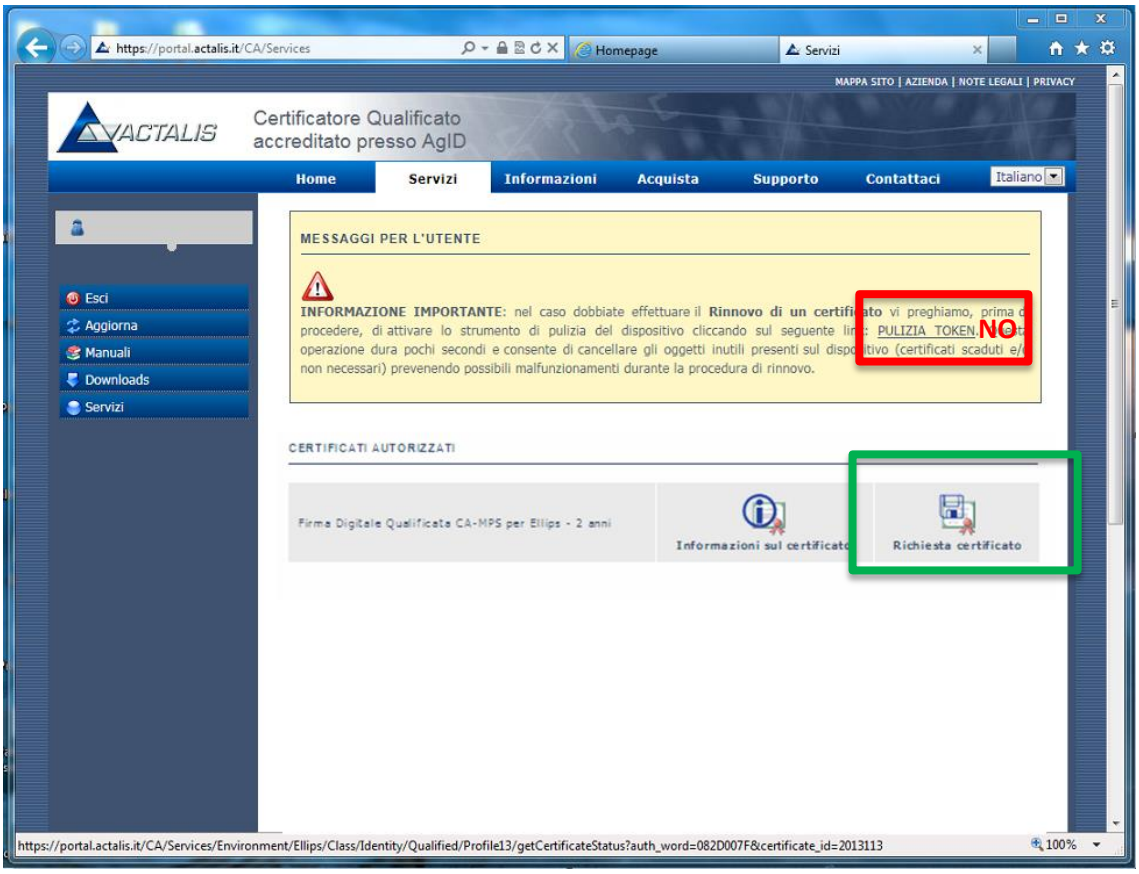


Figura 2 - Pagina di Richiesta certificato

N.B. se fossero disponibili più certificati autorizzati, l'utente dovrà semplicemente procedere con la richiesta per ciascuno di essi, ripetendo la procedura qui descritta per ciascuno dei certificati

Premere quindi sull'icona **RICHIESTA CERTIFICATO**

.

Importante

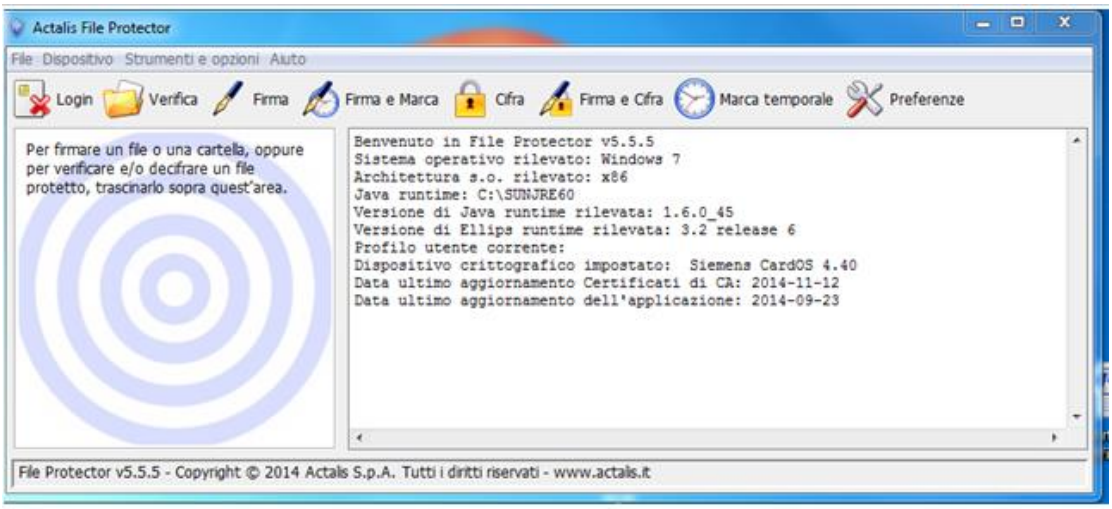
Il Cliente non deve tenere in alcuna considerazione il contenuto del messaggio presente nella pagina: **non va effettuata la pulizia token**.

Una volta scaricato il certificato la propria firma digitale può essere utilizzata tramite il software gratuito File Protector http://firmadigitale.mps.it/Drivers%5CFP5.5.exe, accedendo con il Pin consegnato nella busta della smartcard.

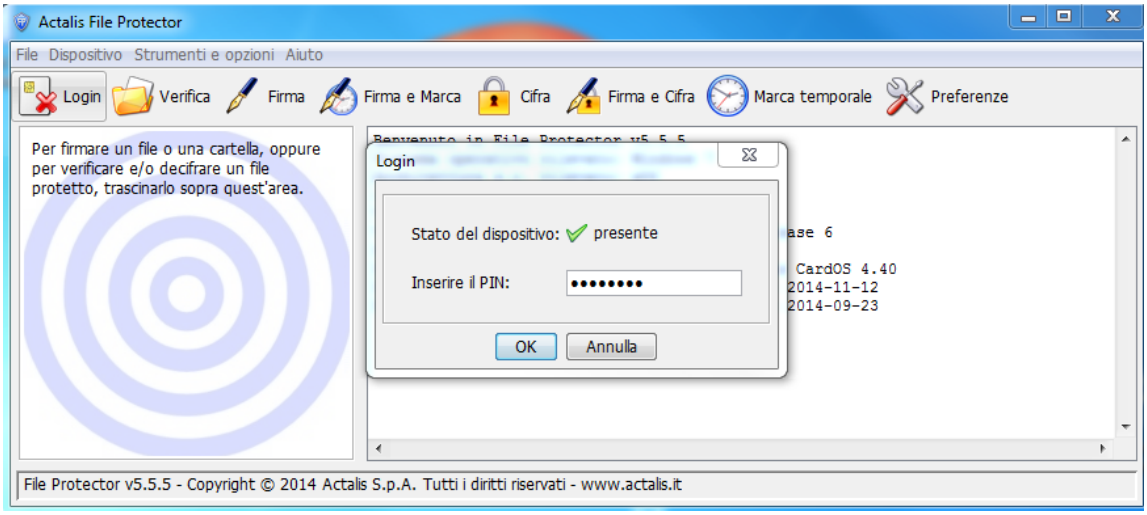
2.2 Actalis File Protector: richiesta del certificato

Inserire la smartcard nel relativo lettore e collegarlo al proprio PC. Scaricare il software gratuito File Protector all'indirizzo http://firmadigitale.mps.it/Drivers%5CFP5.5.exe.

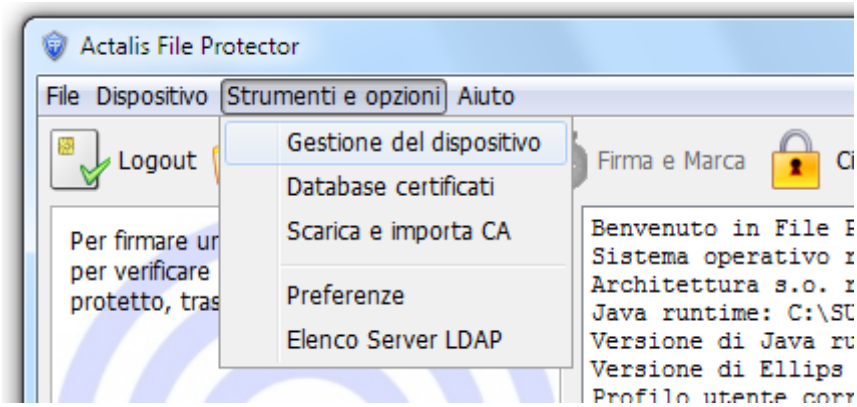
Avviare il programma Actalis File Protector riconoscibile da questa icona.



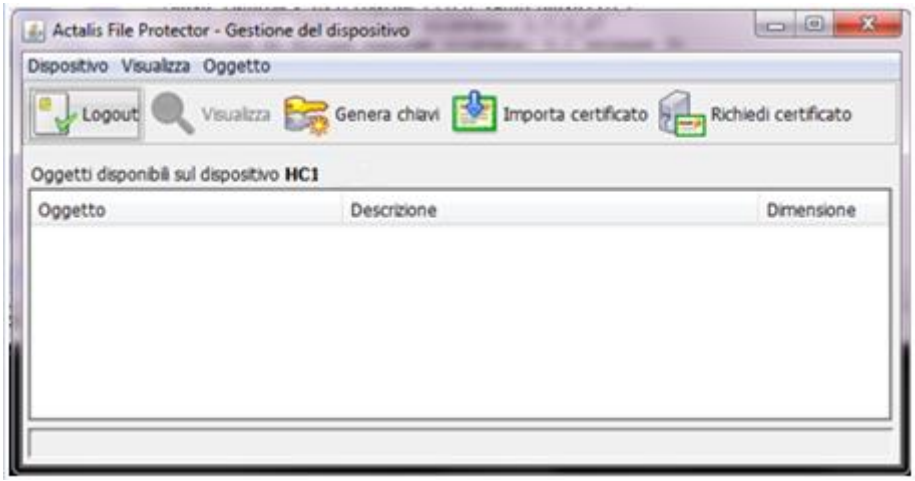
Effettuare il **LOGIN** inserendo il pin della smartcard.



Da **STRUMENTI E OPZIONI** cliccare su **GESTIONE DEL DISPOSITIVO** .

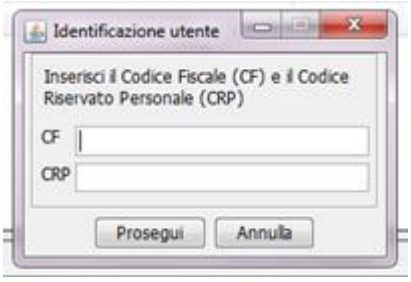


Si apre una nuova finestra.



Cliccare su **RICHIEDI CERTIFICATO** e poi su **AVANTI** .

Nella nuova finestra di Identificazione dell'utente digitare il proprio CODICE FISCALE e il CODICE RISERVATO PERSONALE (C.R.P.) ricevuto in fase di identificazione da parte della Banca.



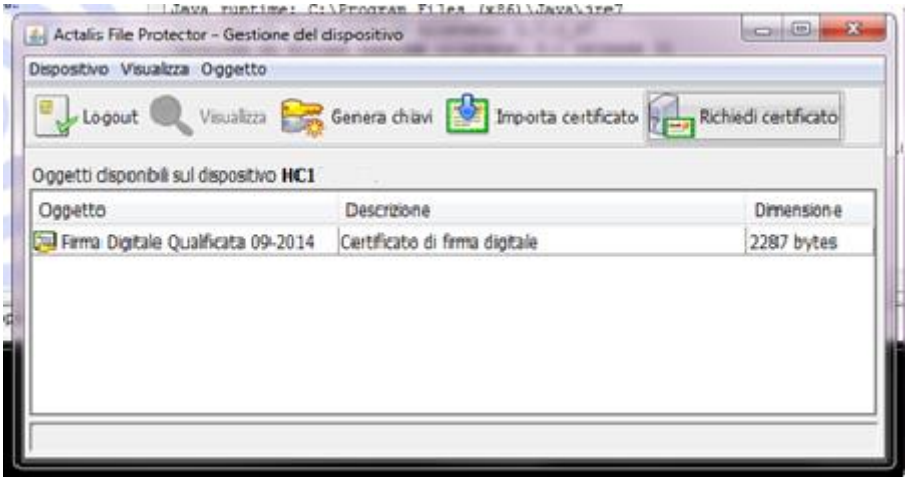
Cliccare su **PROSEGUI** e poi su **OK** .
L'applicazione procede automaticamente con tutti i passi necessari per la creazione della credenziale di firma digitale. Durante la procedura l'utente non deve compiere alcuna azione.

Una volta terminata la procedura di cui alla figura precedente, l'applicazione mostra all'utente una finestra di dialogo recante il codice di revoca. Il codice può essere necessario all'utente nel caso desideri richiedere alla CA (tramite telefono o web) la revoca del proprio certificato.

Salvare in un file di testo o annotare il codice di revoca e cliccare su **PROSEGUI**.

La procedura si conclude cliccando sul pulsante **OK** presente nella finestra di dialogo mostrata nella figura seguente.

Nel dispositivo ora è presente il Certificato di firma digitale.



2.2.1 Avvio processo

Inizia la fase di caricamento dell'applicazione incaricata di effettuare tutti i passi necessari per la creazione della credenziale di Firma Digitale Qualificata.

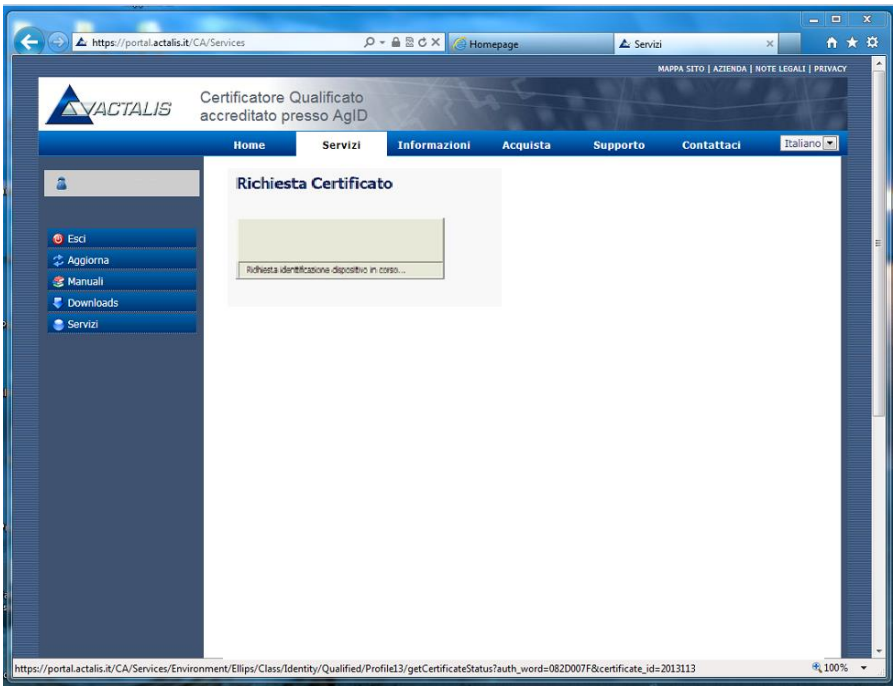


Figura 3 - Caricamento dell'applicazione di richiesta e scarico certificato

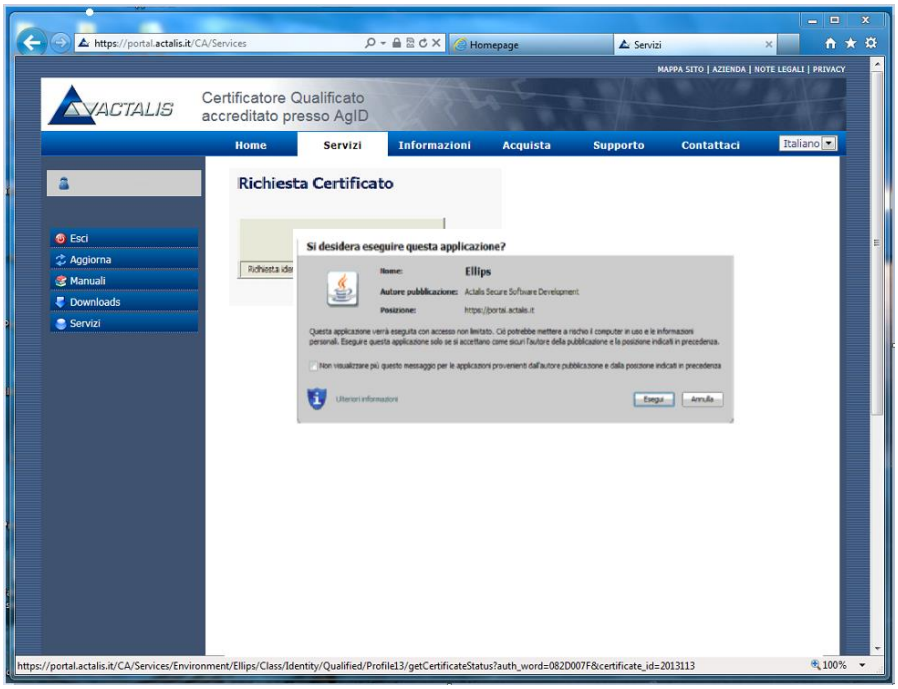


Figura 4 – Avvio dell'applicazione java

Una volta completato il caricamento dell'applicazione, questa richiede all'utente il pin d'acceso al dispositivo.
Per procedere, quindi, l'utente deve inserire il pin della smartcard e premere su **OK** .

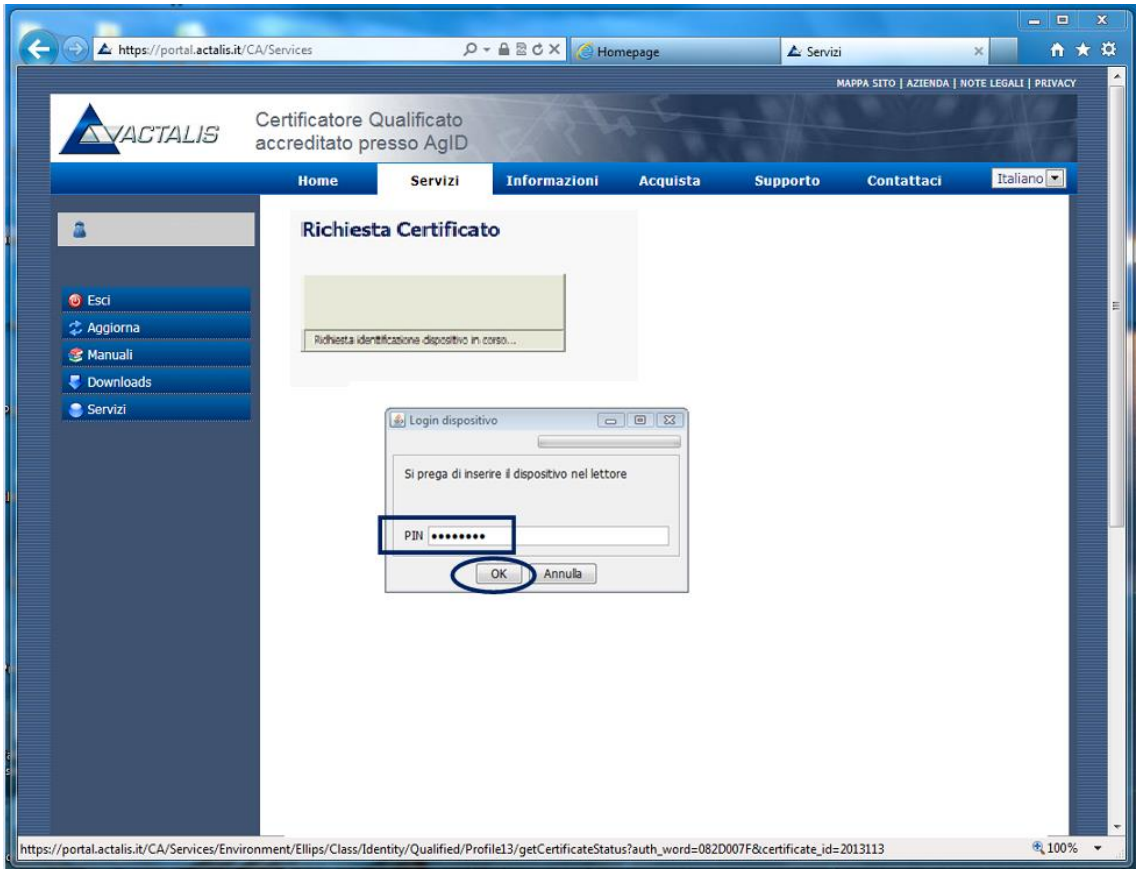


Figura 5 – Richiesta di inserimento pin

A questo punto, verificata la correttezza del pin appena inserito, l'applicazione procede con tutti i passi necessari per la creazione della credenziale di firma digitale qualificata; questi sono:

- Presenza chiavi sul dispositivo
- Generazione richiesta di certificato
- Invio richiesta di certificato
- Recupero certificato C.A.
- Installazione certificato C.A.
- Recupero certificato utente
- Installazione certificato utente

Durante la transizione tra ciascuna di queste operazioni, l'utente non deve compiere alcuna azione.

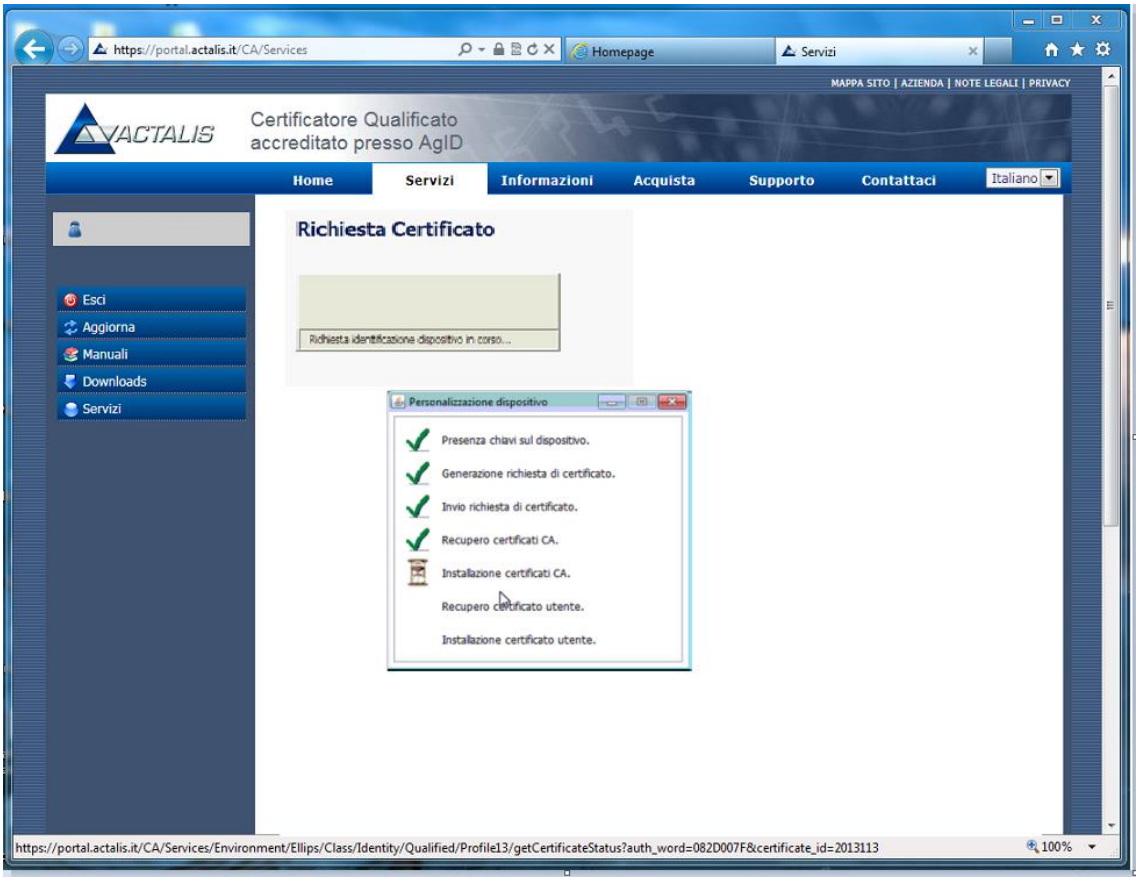


Figura 6 - Procedura di richiesta e scarico in corso

Una volta terminata la procedura di cui alla figura precedente, l'applicazione mostra all'utente una finestra di dialogo recante il codice di revoca.
Tale codice può essere necessario all'utente nel caso desideri richiedere alla CA (tramite telefono o web) la revoca del proprio certificato.
L'utente può annotare tale codice o salvarlo in un file di testo.

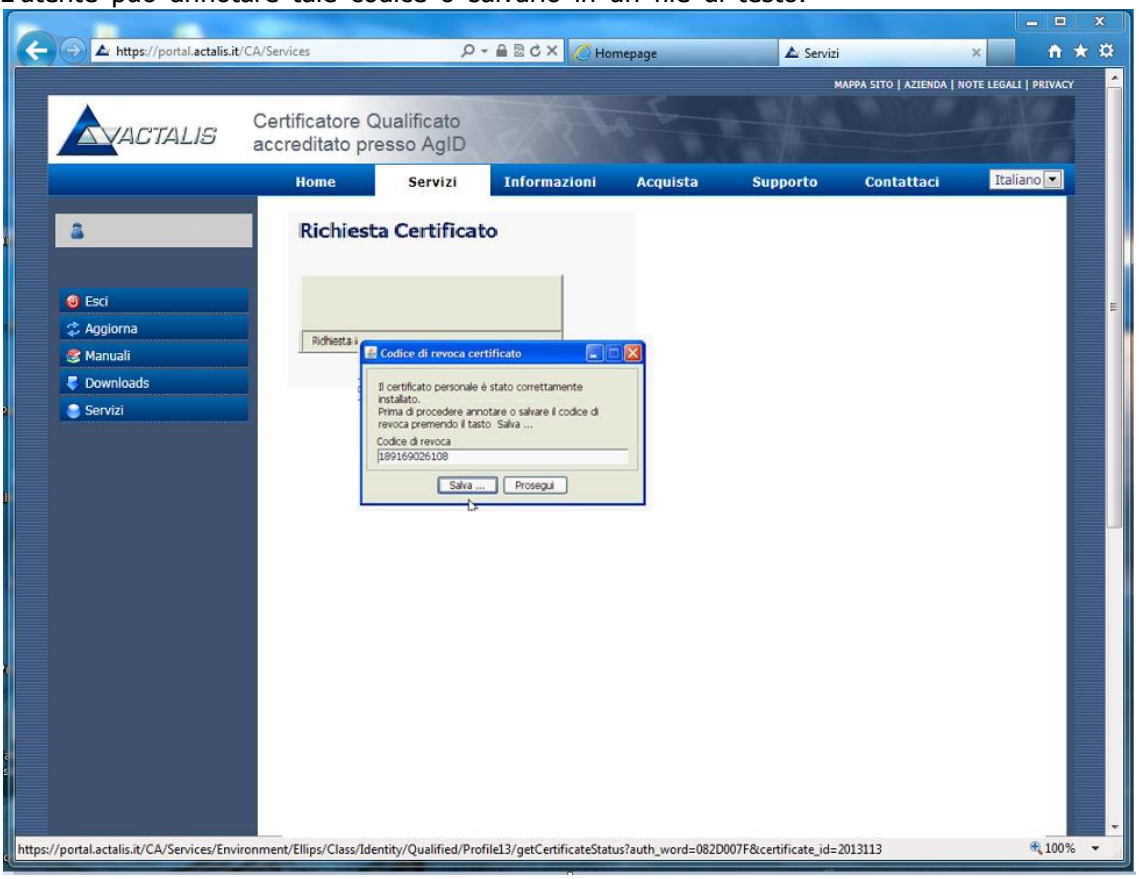


Figura 7 – Salvataggio del codice di revoca

A questo punto è possibile concludere la procedura, arrivando alla finestra mostrata nella figura seguente.

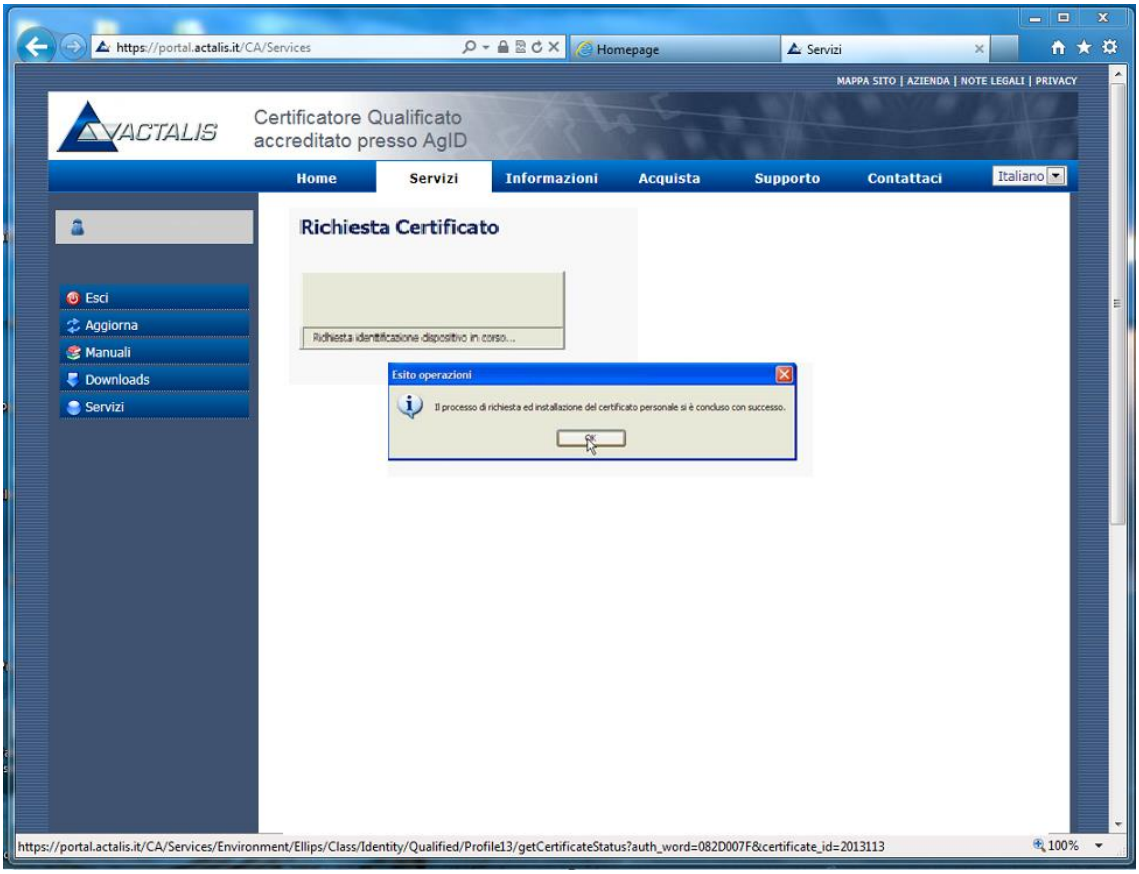


Figura 8 - Fine della procedura

3 Rinnovo del Certificato

In questa sezione è descritta la procedura per rinnovare un certificato di Firma Digitale.

Il rinnovo di un certificato può essere effettuato autonomamente dall'utente nei 30 giorni antecedenti la data di scadenza, non prima e non oltre.

Inserire la smartcard nel relativo lettore e collegarlo al proprio PC.

Si ricorda che in caso di rinnovo del certificato File Protector non può essere utilizzato. Accedere al Portale dei Servizi Actalis al seguente indirizzo web: https://portal.actalis.it

Una volta collegati al Portale dei Servizi Actalis, è necessario autenticarsi tramite le credenziali CODICE FISCALE e CODICE RISERVATO PERSONALE (C.R.P.) che l'utente ha ricevuto in fase di identificazione da parte della Banca.

Figura 9 – LOGIN: inserimento Codice Fiscale e C.R.P.

Dopo aver inserito le credenziali **ACCESSO CLIENTI**, cliccando sul bottone **LOGIN**, apparirà la pagina descritta nella figura seguente:

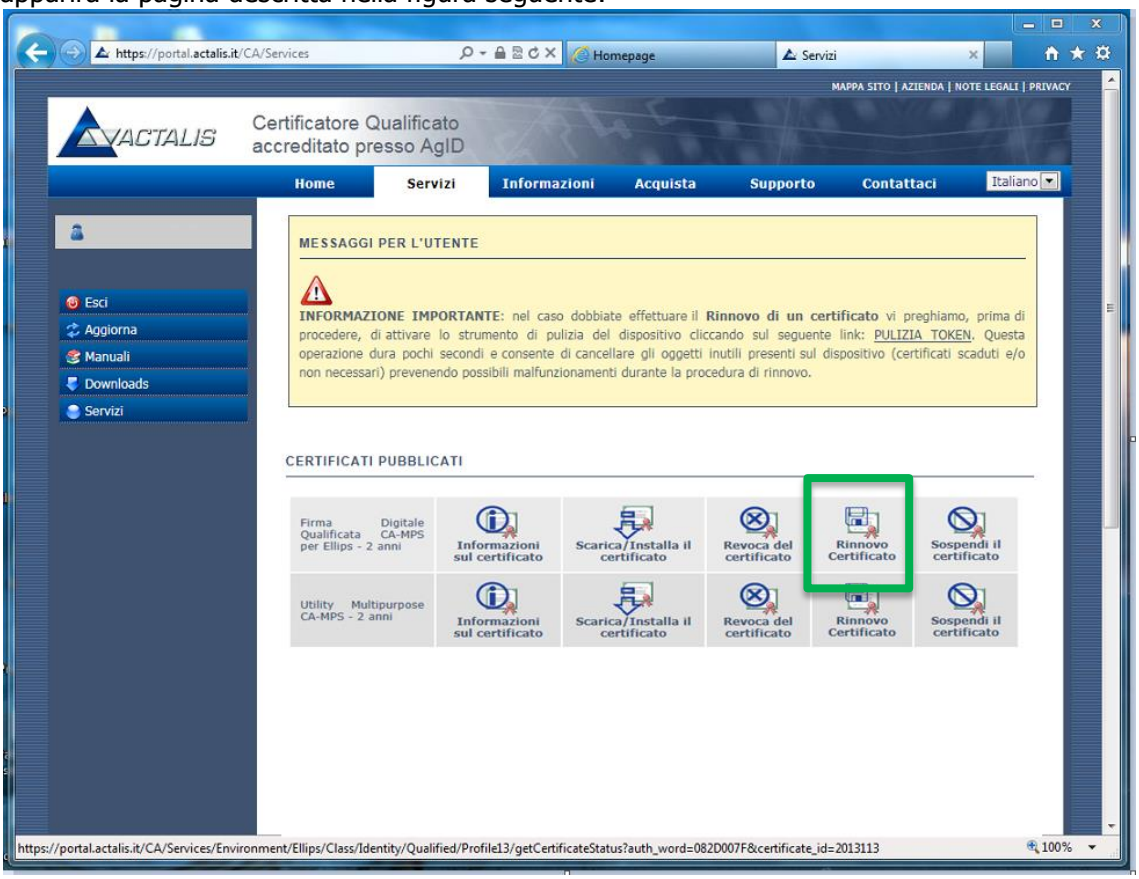


Figura 10 - Pagina richiesta RINNOVO certificato

N.B. se fossero disponibili più certificati rinnovabili, l'utente dovrà semplicemente procedere con la richiesta per ciascuno di essi, ripetendo la procedura qui descritta per ciascuno dei certificati

Figura 11 – Certificati pubblicati

Premere sull'icona **RINNOVO CERTIFICATO**

e svolgere le stesse attività indicate al punto **1.2.1** .

Una volta scaricato il certificato la propria firma digitale può essere utilizzata tramite il software gratuito File Protector http://firmadigitale.mps.it/Drivers%5CFP5.5.exe, accedendo con il Pin consegnato nella busta della smartcard.